

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 с. Новозаведенного»

ПРИКАЗ

16 февраля 2024 года

с. Новозаведенное

№ 21

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 года № 760 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году Алексееву А.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Провести ВПР в соответствии с Графиком проведения ВПР и сбора информации в 2024 году (далее – График) (приложение 1).
3. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в 4-8 классах.
4. Утвердить:
 - 4.1. Прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок).
 - 4.2. Прилагаемый состав организаторов.
 - 4.3. Прилагаемый состав комиссии по проверке ВПР.
 - 4.4. Прилагаемый план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур.

5. Алексеевой А.Е., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. Ознакомить педагогических работников, участников ВПР и их родителей (законных представителей) с Графиком и Порядком в срок не позднее 22 февраля 2024 года.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. проведение подготовительных мероприятий по созданию условий для проведения ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет, заполнение заявки для участия в ВПР в 2024 году и формы сбора расписания для участия в ВПР в 2024 году (согласно Графику); получение инструктивных материалов;

5.2.2. проведение ВПР в соответствии с Графиком и Порядком, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку;

5.2.3. соблюдение требований Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

5.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

5.4. Провести разъяснительную работу в срок не позднее 22 февраля 2024 года:

с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР.

5.5. Внести корректировки в Единый график оценочных процедур на 2023/24 учебный год в срок не позднее 22 февраля 2024 года.

5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.7. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком.

5.8. Обеспечить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

5.9. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024/25 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

5.10. Усилить административный контроль за объективностью на всех

этапах проведения ВПР и соблюдением Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.43598-20.

5.11. Предоставить в управление образования в срок не позднее 22 февраля 2024 года:

приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году;

приказ о назначении лица, ответственного за информационную безопасность;

план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;

ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Графиком и Порядком ВПР.

6. Классным руководителям участников ВПР в дни проведения работ на отсутствующих обучающихся предоставлять школьному координатору документ, подтверждающий причину неявки.

7. Организаторам проведения ВПР:

7.1. Организовать выполнение участниками работы.

7.2. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз.

7.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками с чернилами синего цвета.

7.4. Обеспечить проведение оценочных процедур в соответствии с Порядком.

7.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты, запечатать в конверт и передать школьному координатору.

8. Членам комиссии по проверке ВПР:

8.1. Осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР в кабинетах, определенных школьным координатором. Начало проверки в 14:00.

8.2. Обеспечить объективность оценивания ответов участников.

8.3. По окончании проверки заполнить бумажную форму протокола и передать ее школьному координатору вместе с работами участников ВПР.

9. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;
- пользоваться интернетом;
- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Е.Р.Дзюбанюк

С приказом от 16 февраля 2024 года № 21 ознакомлена:

16.02. 2024 г. А.Е.Алексеева - А.Е.Алексеева

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 23
с. Новозаведенного
от 16 февраля 2024 года № 21

График
проведения ВПР и заполнения протоколов, форм в 2024 году
в общеобразовательных учреждениях

Дата	Предмет	Класс	Дата и время заполнения
11 класс в режиме апробации			
01 марта	география	11	до 23.00 07.03.2024 г.
04 марта	история	11	до 23.00 12.03.2024 г.
06 марта	физика	11	до 23.00 14.03.2024 г.
11 марта	химия	11	до 23.00 19.03.2024 г.
13 марта	биология	11	до 23.00 20.03.2024 г.
Традиционная форма:			
02 апреля	1 предмет естественнонаучные предметы: «Биология», «География»	6	до 23.00 12.04.2024 г.
	1 предмет общественно-научные предметы: «История», «География», «Обществознание»	7	до 23.00 12.04.2024 г.
	1 предмет естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика», «Химия»	8	до 23.00 12.04.2024 г.
12 апреля	2 предмет общественно-научные предметы: «История», «Обществознание»	6	до 23.00 26.04.2024 г.
	2 предмет естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика»	7	до 23.00 26.04.2024 г.
	2 предмет общественно-научные предметы: «История», «География», «Обществознание»	8	до 23.00 26.04.2024 г.
17 апреля	биология	5	до 23.00 26.04.2024 г.
	русский язык	6	до 23.00 26.04.2024 г.
	математика	7	до 23.00 26.04.2024 г.
19 апреля	история	5	до 23.00 26.04.2024 г.
	математика	6	до 23.00 26.04.2024 г.
	русский язык	7	до 23.00 26.04.2024 г.
23 апреля	русский язык (1 часть)	4	до 23.00 08.05.2024 г.
	математика	5	до 23.00 08.05.2024 г.
	русский язык	8	до 23.00 08.05.2024 г.
26 апреля	русский язык (2 часть)	4	до 23.00 08.05.2024 г.
	русский язык	5	до 23.00 08.05.2024 г.
	математика	8	до 23.00 08.05.2024 г.
30 апреля	окружающий мир	4	до 23.00 16.05.2024 г.
03 мая	математика	4	до 23.00 16.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №23
с. Новозаведенного
от 16 февраля 2024 г. № 21

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного (далее соответственно - Порядок, ВПР) регулирует вопросы организации работы и проведения ВПР в 2023 году в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного, определяет цели проведения ВПР, участников ВПР, этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности при проведении ВПР.

Цели проведения ВПР

2. ВПР проводятся в целях:
осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного.

Участники ВПР

3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся 11 класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному

учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Способ информационного обмена при проведении ВПР

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора (лица, назначенного директором школы, для координации проведения ВПР на школьном уровне), в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Этапы и сроки проведения ВПР

7. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В 2024 году единые сроки проведения ВПР определяются приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2024 года № 760 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

8. В целях обеспечения контроля объективности проведения ВПР в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного для каждого учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются рекомендуемые даты проведения ВПР по данному предмету в соответствии с приказом управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Начало ВПР - 3 урок.

9. Этапы проведения ВПР определяются в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Ответственный организатор:

10. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
11. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах.
12. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:
в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

в 11 классах по единой проверочной работе по социальногуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

13. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

14. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы.

15. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

17. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

18. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

19. Обеспечивает проведение инструктажа и организует работу организаторов в аудитории и экспертов строго в соответствии с Порядком проведения ВПР, инструктивными материалами и Графиком ВПР к настоящему приказу.

Организатор в аудитории

20. В традиционной форме:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах). Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

21. В компьютерной форме:

Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>.

Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)). По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Эксперт

22. Список экспертов по проверке работ формирует МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

23. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

24. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

25. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

26. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Меры по обеспечению объективности при проведении ВПР

27. Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов разработаны на федеральном уровне и

направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71.

28. С целью проведения профилактических мероприятий по работе с общеобразовательными учреждениями, имеющими признаки необъективного проведения оценочных процедур, а также повышения эффективности региональной системы оценки качества образования в части обеспечения объективности образовательных результатов при проведении оценочных процедур в Ставропольском крае реализуется «Дорожная карта» по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в Ставропольском крае на 2021-2024 годы, утвержденная приказом министерства от 16 сентября 2021 года № 1674-пр.

29. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР могут быть привлечены:

- независимые наблюдатели;
- специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

В этом случае предшествующие проведению мероприятий по осуществлению федерального государственного контроля качества образования результаты ВПР могут учитываться при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

30. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе министерства образования Ставропольского края или управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном министерством образования Ставропольского края или управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Использование результатов ВПР

31. Обучающимся 4-8 классов отметки по результатам ВПР выставляются в классный журнал в день проведения работы.

32. Результаты ВПР засчитываются как форма промежуточной аттестации.

Контроль за проведением ВПР

33. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края вправе:

- направлять независимых наблюдателей из числа родителей в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного учреждения;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

34. Независимый наблюдатель при проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

35. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №23
с. Новозаведенного
от 16 февраля 2024 г. № 21

Состав организаторов для проведения ВПР в 2024 году

Дата	Предмет	Класс	ФИО организатора	Номер кабинета
01 марта	география	11а	Ханиева Ю.В., Алексеева Н.М.	302
04 марта	история	11а	Ханиева Ю.В., Алексеева Н.М.	302
06 марта	физика	11а	Ханиева Ю.В., Алексеева Н.М.	302
11 марта	химия	11а	Ханиева Ю.В., Алексеева Н.М.	302
13 марта	биология	11а	Ханиева Ю.В., Алексеева Н.М.	302
02 апреля	1 предмет естественнонаучные предметы: «Биология», «География»	6а	Алексеева Н.М., Вышегородцева А.С.	325
		6б	Корчагин И.А., Асхабова Н.Г.	204
		6в	Стрельникова Н.И., Исаева Т.Н.	321
	1 предмет общественно-научные предметы: «История», «География», «Обществознание»	7а	Химанов С.Н., Почетовская А.М.	302
		7б	Коломиец Н.А., Петрухина О.В.	301
	1 предмет естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика», «Химия»	8а	Чванова О.В., Ханиева Ю.В.	312
8б		Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	203	
12 апреля	2 предмет общественно-научные предметы: «История», «Обществознание»	6а	Алексеева Н.М., Вышегородцева А.С.	325
		6б	Корчагин И.А., Асхабова Н.Г.	204
		6в	Стрельникова Н.И., Исаева Т.Н.	321
	2 предмет естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика»	7а	Химанов С.Н., Почетовская А.М.	302
		7б	Коломиец Н.А., Петрухина О.В.	301
	2 предмет общественно-научные предметы: «История», «География», «Обществознание»	8а	Чванова О.В., Ханиева Ю.В.	312
		8б	Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	203
		5а	Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	326
17 апреля	биология	5а	Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	326

		5б	Толокольников Т.В., Писаренко Н.И.	105	
		5в	Чванова О.В., Ошкина Л.Б.	320	
		русский язык	6а	Алексеева Н.М., Вышегородцева А.С.	325
			6б	Корчагин И.А., Асхабова Н.Г.	204
			6в	Стрельникова Н.И., Исаева Т.Н.	321
		математика	7а	Химанов С.Н., Почетовская А.М.	302
7б	Коломиец Н.А., Петрухина О.В.		301		
19 апреля	история	5а	Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	326	
		5б	Толокольников Т.В., Писаренко Н.И.	105	
		5в	Чванова О.В., Ошкина Л.Б.	320	
	математика	6а	Алексеева Н.М., Вышегородцева А.С.	325	
		6б	Корчагин И.А., Асхабова Н.Г.	204	
		6в	Стрельникова Н.И., Исаева Т.Н.	321	
русский язык	7а	Химанов С.Н., Почетовская А.М.	302		
	7б	Коломиец Н.А., Петрухина О.В.	301		
23 апреля	русский язык (1 часть)	4а	Шавшина Е.П., Дудова Л.Н.	103	
		4б	Зражевская Н.А., Шишкина Ф.А.	106	
		4в	Евстафьева Е.А., Морозова Г.Н.	212	
	математика	5а	Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	326	
		5б	Толокольников Т.В., Писаренко Н.И.	105	
		5в	Чванова О.В., Ошкина Л.Б.	320	
русский язык	8а	Петрухина О.В., Корчагин И.А.	312		
	8б	Ханиева Ю.В., Вышегородцева А.С.	301		
26 апреля	русский язык (2 часть)	4а	Шавшина Е.П., Дудова Л.Н.	103	
		4б	Зражевская Н.А., Шишкина Ф.А.	106	

		4в	Евстафьева Е.А., Морозова Г.Н.	212
	русский язык	5а	Даниелян К.Г., Зеленская М.А.	326
		5б	Толокольникова Т.В., Писаренко Н.И.	105
		5в	Чванова О.В., Ошкина Л.Б.	320
	математика	8а	Петрухина О.В., Корчагин И.А.	312
		8б	Ханиева Ю.В., Вышегородцева А.С.	301
30 апреля	окружающий мир	4а	Шавшина Е.П., Дудова Л.Н.	103
		4б	Зражевская Н.А., Шишкина Ф.А.	106
		4в	Евстафьева Е.А., Морозова Г.Н.	212
03 мая	математика	4а	Шавшина Е.П., Дудова Л.Н.	103
		4б	Зражевская Н.А., Шишкина Ф.А.	106
		4в	Евстафьева Е.А., Морозова Г.Н.	212

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №23
с. Новозаведенного
от 16 февраля 2024 г. № 21

Состав комиссии по проверке ВПР в 2024 году

Предмет	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Должность	Категория	Номер кабинета
русский язык, математика, окружающий мир (начальные классы)	Зражевская Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	Высшая	213
	Евстафьева Елена Александровна	Учитель начальных классов	Высшая	
	Кулишенко Лариса Овхадовна	Учитель начальных классов	Высшая	
	Шавшина Елена Петровна	Учитель начальных классов	Высшая	
география	Новикова Оксана Анатольевна	Учитель географии	Высшая	322
	Ханиева Юлия Владимировна	Учитель истории и обществознания	Высшая	
	Алексеева Анна Евгеньевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшая	
история, обществознание	Ханиева Юлия Владимировна	Учитель истории и обществознания	Высшая	302
	Коломиец Наталья Александровна	Учитель истории и обществознания	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
	Новикова Оксана Анатольевна	Учитель географии	Высшая	
химия	Почетовская Анна Михайловна	Учитель химии	Соответствие занимаемой должности «учитель»	201
	Писаренко Надежда Ивановна	Учитель биологии	Высшая	
	Ошкина Людмила Борисовна	Учитель физики	Высшая	
физика	Ошкина Людмила Борисовна	Учитель физики	Высшая	206
	Писаренко Надежда Ивановна	Учитель биологии	Высшая	
	Толокольникова Татьяна Васильевна	Учитель математики	Первая	
биология	Писаренко Надежда Ивановна	Учитель биологии	Высшая	325
	Почетовская Анна Михайловна	Учитель химии	Соответствие занимаемой должности «учитель»	

	Ошкина Людмила Борисовна	Учитель физики и математики	Высшая	
русский язык	Исаева Татьяна Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	326
	Асхабова Надежда Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
	Стрельникова Наталья Ивановна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
математика	Ошкина Людмила Борисовна	Учитель физики и математики	Высшая	206
	Толокольникова Татьяна Васильевна	Учитель математики	Первая	
	Чванова Ольга Владимировна	Учитель математики	Первая	

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №23
с. Новозаведенного
от 16 февраля 2024 г. № 21

План мероприятий
по недопущению необъективности при проведении и оценивании
всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного

	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Участие в совещании руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу организации и проведения ВПР в 2024 году	февраль 2024 года	Дзюбанюк Е.Р. Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А.	Подготовка проектов нормативных документов школьного уровня, регламентирующих проведение всероссийских проверочных работ
2.	Проведение совещания при директоре по вопросу организации и проведения ВПР в 2023 году	21 февраля 2024 года	Дзюбанюк Е.Р.	Утверждение плана по недопущению необъективности при проведении и оценивании всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного
3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	март 2024 года	Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.	Информационная работа с родителями (законными представителями), общественностью	январь – май 2024 года	Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А. Фролова Т.И.	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности

	на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного, СМИ			проведения ВПР
5.	Административный контроль за проведением проверочных работ, работой школьных комиссий по проверке ВПР	по графику проведения ВПР	Дзюбанюк Е.Р. Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А.	Контроль соблюдения порядка проведения ВПР с целью недопущения необъективности проведения и оценивания проверочных работ
6.	Обеспечение информационной безопасности, соблюдения конфиденциальности и на всех этапах проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Алексеева А.Е.	Исключение передачи пароля для доступа в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) третьим лицам
7.	Мониторинг проведения оценочных процедур (статистический, аналитический в разрезе общеобразовательных предметов)	по графику проведения ВПР	Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А. Руководители школьных методических объединений	Анализ ВПР, планы дополнительного обучения по результатам ВПР
8.	Выявление на школьном уровне «зон риска» по различным основаниям: необъективные учебные предметы, необъективные уровни образования (начальное общее, основное общее, среднее общее), необъективные	по итогам мониторинга	Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А.	Обеспечение объективности проведения ВПР. Повышение качества образования

	школьные предметные комиссии, профилактическая работа			
9.	Организация адресной помощи педагогическим работникам: организация взаимодействия/наставничества учителей, обеспечивающих объективность в оценивании образовательных достижений обучающихся, и учителей, у которых возникают проблемы с объективным оцениванием	По итогам анализа ВПР	Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А. Руководители школьных методических объединений	Исключение необъективности проведения и оценивания ВПР
10.	Проведение совещания «Результаты всероссийских проверочных работ»	15 мая 2024 года	Алексеева А.Е. Евстафьева Е.А. Руководители школьных методических объединений	Обсуждение результатов ВПР, утверждение изменений в рабочие программы на текущий учебный год
11.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР	По итогам анализа ВПР	Руководители школьных методических объединений, учителя предметники	Организация и проведение дополнительного обучения по темам с недостаточным уровнем освоения
12.	Включение	июнь-	Алексеева А.Е.	Определение задач,

аналитических материалов по результатам ВПР в анализ работы школы, составление рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся	август 2024 года	Евстафьева Е.А. Руководители школьных методических объединений	направленных на повышение качества образования.
--	------------------	---	---