

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 с. Новозаведенного»

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Новозаведенное

№ 415

О создании комиссии о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №23 с. Новозаведенного

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4 0179 -20 и МР 2.4. 0180 – 20 от 18 мая 2020г. с целью организации горячего питания в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Оселедько Юлия Александровна, представитель родительской общественности;

Члены комиссии:

- Парахина Ирина Александровна - ответственный за организацию питания МБОУ СОШ №23 с. Новозаведенного;

- Архипова Ю.С. - представитель родительской общественности (по согласованию);

- Горбунова Л.В.- представитель родительской общественности (по согласованию);

- Войченко Светлана Александровна, представитель родительской общественности (по согласованию).

2. Утвердить:

- план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 1).

- график родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного (Приложение 2)

- обязанности дежурных, обучающихся по столовой; (Приложение 3)

3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности посредством электронной почты, через официальные ресурсы,

в режиме онлайн общения.

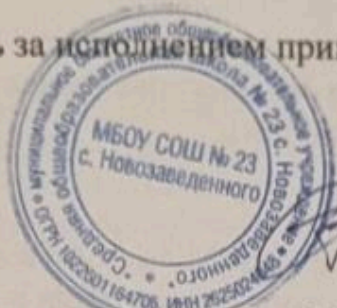
4. Парахиной И.А., ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного:

- своевременно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №23 с. Новозаведенного;
- доводить до заявителя решение о рассмотрении заявки.

5. Фроловой Т.И., ответственному за ведение школьного сайта, разместить данный приказ на школьном сайте до 13.09.2024.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Р. Дзюбанюк

С приказом от 30.08.2024 № 415 ознакомлен(а) :

30.08.2024		Н.М. Осипова
30.08.2024		Т.И. Фролова
30.08.2024		И.А. Парахина

**План
мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в МОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Сентября	Парахина И.А. – ответственный по питанию Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся.	Сентябрь, май	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала.	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания.	1 раз в полугодие	Парахина И.А. – ответственный по питанию Кл.руководители
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Парахина И.А. – ответственный по питанию
11	Проведение работы по привитию обучающимся	В течение года	Кл.руководители

	гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни		
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.	В течение года	Парахина И.А. – ответственный по питанию
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Парахина И.А. – ответственный по питанию

**График родительского контроля за организацией горячего питания в
школьной столовой МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного**

Дата	1 смена, 2 смена	Время
18.09.2024	Члены комиссии	9.30 – 10.00
17.10.2024	Члены комиссии	10.30.11.00
22.11.2024	Члены комиссии	13.30 – 14.00
16.12.2024	Члены комиссии	11.30 – 12.00
21.01.2025	Члены комиссии	14.30 – 15.00
12.02.2025	Члены комиссии	10.30.11.00
19.03.2025	Члены комиссии	11.30 – 12.00
24.04.2025	Члены комиссии	14.30 – 15.00
16.05.2025	Члены комиссии	9.30 – 10.00

Обязанности дежурных, обучающихся по столовой

1. Дежурные по столовой назначаются классными руководителям дежурного по школе класса.
2. Прийти в столовую за 15 минут до окончания урока, надеть спецодежду (фартук), вымыть руки.
3. Расставить приборы.
4. Получить в порядке очереди блюда для классов и расставить их на обеденные столы.
5. Контролировать выполнение обучающимися правил посещения школьной столовой.
6. Контролировать возврат обучающимися использованной посуды в установленное место.
7. Не допускать вынос обучающимися пищи из столовой.
8. После приема пищи протереть столы и расставить стулья возле столов.