

ПРИКАЗ

20.08.2024

с. Новозаведенное

№ 372

Об организации работы школьной службы примирения

В целях повышения эффективности профилактической работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного школьную службу примирения для профилактики и разрешения конфликтов в школьной среде.
2. Утвердить состав школьной службы примирения (далее-ШСП) в МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного:
Председатель ШСП – Даниелян К.Г., педагог-психолог;
Члены ШСП:
- Кущёв Сергей., председатель Совета обучающихся школы, обучающийся 11 «А» класса;
- Шавшина Е.П., социальный педагог;
- Осипова Н.М., заместитель директора по воспитательной работе;
- Вышегородцева А.С., учитель английского языка.
3. Утвердить Положение о Школьной службе примирения МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного (Приложения 1).
4. Школьной службе примирения в своей деятельности руководствоваться Положением о Школьной службе примирения МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного.
5. Утвердить план работы школьной службы примирения МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
6. Разработать Журнал регистрации обращений в школьную службу примирения МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного (Приложение 3), Журнал регистрации проведения процедуры примирения МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного (Приложение 4).
7. Утвердить карту случая/конфликта. (Приложение 5)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Дзюбанюк Е.Р.

С приказом от 20.08.2024 № 372 ознакомлен(а) :



| Дата | Подпись | ФИО |
|----------|---------|--------------------|
| 20.08.24 | | Даниелян К.Г. |
| 20.08.24 | | Осипова Н.М. |
| 20.08.24 | | Вышегородцева А.Е. |
| 20.08.24 | | Шавшина Е.П. |

Положением
о Школьной службе примирения МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного

1. Общие положения.

Школьная служба примирения (далее ШСП) является оформленным объединением участников образовательной деятельности, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе, организуется на основании приказа по образовательной организации сроком на один учебный год.

ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в ШСП.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения.

- Конвенция о правах ребёнка.
- Уголовный Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240 об объявлении в Российской Федерации 2018-2027 г. Десятилетием детства.
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. №204.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Распоряжение Правительства РФ от 18 марта 2021 г. №656-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430-р «О концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации школьной службы примирения».
- Стандарты восстановительной медиации, утверждённые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г.
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключая насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор - ведущий восстановительных программ, в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

Принцип информирования. Медиатор - ведущий восстановительных программ, должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

Принцип безопасности. Медиатор - ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Цели и задачи школьной службы примирения.

Цель ШСП:

- развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества;
- развитие восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

Задачами ШСП являются:

проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов;

обучение учащихся и других участников образовательной деятельности цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательной деятельности о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические

советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;

ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

В случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации - взаимодействие с КДН, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

5. Порядок формирования службы школьной медиации.

Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора образовательной организации.

Руководитель ШСП:

поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу службы и её развитие;

координирует примирительные программы, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

проводит совместно с членами ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности;

анализирует работу, отчитывается перед администрацией школы, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности ШСП;

обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

6. Порядок работы службы школьной медиации.

ШСП может получать информацию о случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов СШМ, родителей.

ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации, формы работы.

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

В соответствии с требованиями ст. 14 Закона №193-ФЗ процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направляемое медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст.13 настоящего Федерального закона.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.

При необходимости ШСП передает копию примирительного договора (соглашения) администрации образовательной организации.

ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога психолога, специалистов системы профилактики, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

Деятельность ШСП фиксируется в документах службы: приказ директора образовательного учреждения о создании и работе ШСП, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительный договор (соглашение), мониторинг деятельности службы школьной медиации, статистический отчет о деятельности службы школьной медиации.

Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в медиацию: участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 -ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения.

Администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет социального педагога, педагога-психолога, кабинет ЦДИ), а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся.

Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению ШСП, управляющего совета образовательной организации.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 23 с. Новозаведенного
от «20» августа 2024 г. №372

**План работы
школьной службы примирения МБОУ СОШ №23 с. Новозаведенного
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г. |
| 2 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации | Сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | Заместитель директора по ВР-Осипова Н.М., руководитель ШСМ-Даниелян К.Г. |
| 3 | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Руководитель ШСМ Даниелян К.Г. |
| 4 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Кушев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| Реализация восстановительных процедур | | | |
| 6 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Кушев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| 7 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Кушев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| 8 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Руководитель ШСМ - Даниелян К.Г. |
| 9 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Кушев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| 10 | Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах | В течение учебного года. | Классные руководители |
| 11 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Куцев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| 12 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Куцев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| 13 | Проведение декады правовых знаний. | Январь | Учитель истории и обществознания-Ханиева Ю.В., Коломиец Н.А. |
| 14 | Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Социальные Педагог-Шавшина Е.П. |
| Просветительская деятельность | | | |
| 15 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ | В течение учебного года | Руководитель ШСМ Даниелян К.Г. |
| 16 | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге | Ноябрь 2024 г. | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Куцев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| Межведомственное взаимодействие | | | |
| 17 | Сотрудничество с Созетом по профилактике | В течение учебного года | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Куцев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| 18 | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Куцев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |
| 19 | Анализ работы СШМ за учебный год | Май | Руководитель ШСМ-Даниелян К.Г., члены ШСМ Куцев С., Шавшина Е.П., Осипова Н.М., Вышегородцева А.С. |

**Журнал регистрации
проведения процедуры примирения
МБОУ СОШ №23 с. Новозаведенного**

| № п/п | Дата | Код случая | Медиатор | Кол-во встреч | Результат | | | | Примечание |
|-------|------|------------|----------|---------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|--|------------|
| | | | | | Письменное соглашение | Устное соглашение | Стороны не пришли к соглашению | Передано в территориальную службу медиации | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Виды случаев
по составу участников

- учитель-ученик
- учитель-родитель
- учитель-учитель
- ученик-ученик
- ученик-родитель
- родитель-администрация
- ученик-администрация
- родитель-родитель

Коды участников

- ученик – 1
- учитель – 2
- родитель – 3
- администрация - 4

Код случая

- 2*1 – учитель-ученик
- 1*1 – ученик-ученик
- 1*4 – ученик-администрация
- 3*2 – родитель-учитель
- и т.д.

